

Goleniów, dnia 05.08.2010 roku

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa
Powiatowego Centrum Edukacyjno-Rewalidacyjnego w Goleniowie
przy ul. Niepodległości, dz. Nr 15, 94/3 obręb nr 1 Goleniów”**

***Zamówienie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013***

Spis treści:

Części:	I. Nazwa i adres Zamawiającego;
	II. Tryb zamówienia;
	III. Opis przedmiotu zamówienia;
	IV. Opis części zamówienia;
	V. Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI. Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII. Termin wykonania zamówienia;
	VIII. Podwykonawcy;
	IX. Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach;
	XI. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII. Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII. Wymagania dotyczące wadium;
	XIV. Termin związania ofertą;
	XV. Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII. Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI. Istotne postanowienia umowy;
	XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

**ul. Dworcowa 1,
72 – 100 Goleniów**

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (91) 418-05-12, (91) 418-03-61

numer fax: (91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa Powiatowego Centrum Edukacyjno-Rewalidacyjnego w Goleniowie przy ul. Niepodległości, dz. Nr 15, 94/3 obręb nr 1 Goleniów”.

2. Zakres sprawowanego nadzoru obejmuje:

Budowę budynku sportowo-oświatowego nie podpiwniczonego wraz z instalacją wodną, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, grzewczą, elektryczną, wentylację mechaniczną oraz dojazdu, parking i elementy małej architektury, sieci i przyłącza.

Obiekt w części sali sportowej będzie jednokondygnacyjny, przykryty dachem płaskim. Wysokość sali – 10,22 m.

Część dydaktyczna została zaprojektowana jako trzykondygnacyjna, przykryta dachem płaskim. Część dydaktyczna o wysokości 11,50 m.

Dla całości sali i zaplecza przyjęto układ, gdzie elementami nośnymi są ściany murowane z bloków sylikatowych posadowione na ławach żelbetowych.

Dodatkowo ściany sali wzmocniono słupami żelbetowymi odbierającymi obciążenie z więźarów dachowych.

Powierzchnia zabudowy – 1668,50 m²

Powierzchnia użytkowa – 3346,02 m²

Kubatura – 40200,00 m³

3. Do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie czynności określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) jak też dokonanie wszelkich czynności związanych z rozliczeniem robót.

Inspektor nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania umową o pełnienie nadzoru inwestorskiego przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlano-montażowych.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 71520000-9

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie robót budowlanych przewidziano w okresie **22 miesięcy** od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót. Planowany termin rozpoczęcia - wrzesień 2010 r.
2. Termin pełnienia nadzoru: rozpoczęcie z dniem rozpoczęcia robót budowlanych, zakończenie – do upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych przedmiotu umowy.

Część VIII – Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

- 2.1. W celu spełnienia niniejszego warunku wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru nad realizacją obiektu sportowo-oświatowego lub podobnego ogólnodostępnego budynku lub budynków użyteczności publicznej w technologii tradycyjnej z elementami żelbetowymi i prefabrykowanymi wraz z wewnętrznymi instalacjami wod-kan., elektrycznymi i centralnego ogrzewania, zewnętrznymi sieciami oraz zagospodarowaniem terenu o wartości jednego zadania równej lub większej niż 8 000 000, 00 zł (netto) wraz z potwierdzeniem, że usługi nadzorowania zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Spełnienie warunku:

W celu spełnienia niniejszego warunku wykonawcy winni wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- 3.1. Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – Kierownik Zespołu

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy w robotach budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- 3.2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy/robót w robotach budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- 3.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy/robót w robotach elektrycznych.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie warunku:

4.1. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

8.1. jest niezgodna z ustawą;

8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

8.5. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wnioską wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII)

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadium w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Promocji – pokój 404 (Starostwo Powiatowe w Goleniowie; ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

12. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

13. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie określonym w cz. VII pkt 2 SIWZ.

Spełnienie wymagania:

– złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.

14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

Spełnienie warunków i wymagań:

– złożenie oświadczenia.

15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***).

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (***Załącznik Nr 3 do SIWZ***).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

3.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- usług polegających na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej jednego obiektu sportowo-oświatowego lub podobnego ogólnodostępnego budynku lub budynków użyteczności publicznej w technologii tradycyjnej z elementami żelbetowymi i prefabrykowanymi wraz z wewnętrznymi instalacjami wod-kan, elektrycznymi i centralnego ogrzewania, zewnętrznymi sieciami oraz zagospodarowaniem terenu o wartości jednego zadania równej lub większej niż 8 000 000,00 zł netto. z podaniem ich rodzaju, przedmiotu, wartości oraz daty wykonania i odbiorców (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

4.1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

5. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 6 do SIWZ).**

5.1. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, przynależą do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wg **Załącznika Nr 6a do SIWZ**)

5.2. W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

6. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w cz. X pkt 4, 5, 6 niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów

wymienionych w cz. X pkt 3 do 3.5. niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

8. Kopia wniesienia wadium.

9. Oświadczenia o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia;

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 Pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

5. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) Tadeusz Siembida tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30.

b) Aleksandra Spałek tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości **2 000,00 zł** słownie: dwa tysiące złotych przed **upływem terminu składania ofert**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, 275 z póź. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale WRIP pokój nr 404. Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie**.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
 - być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mają być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

***Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
„Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa Powiatowego Centrum Edukacyjno-Rewalidacyjnego w Goleniowie przy ul. Niepodległości, dz. Nr 15, 94/3 obręb nr 1 Goleniów”***

Nie otwierać przed 19.08.2010 roku, godz.11¹⁵

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

19.08.2010 roku do godziny 11⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zamiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

19.08.2010 roku o godzinie 11¹⁵

w siedzibie Zamawiającego (pok.401).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa winna również obejmować koszty dojazdu, diety, noclegi, ubezpieczenie itp.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **ryczałtowe**.*

2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie i liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

3. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Informacje zawarte w pkt. 1 zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.
2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane

Część XXI – Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

Goleniów, dnia 05.08.2010 roku

Zatwierdzam

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. nr 4a
6. Wykaz usług - zał. nr 5
7. Wykaz osób - zał. nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień zał. nr 6a
9. Wzór umowy - zał. nr 7

Opracował T. Siembida